

No. EXPEDIENTE

INST. NAC. DE CANCER-CCC-PEEX-2021-0014

Fecha de emisión: 22/10/2021

Instituto Nacional de Cancer 'Rosa E. Tavares'

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **Inst. Nac. de Cancer-2021-01126**

Descripción: **SERVICIOS GERENCIALES PARA EL CENTRO DE RADIONCOLOGIA DEL INCART**

Modalidad de compras: **Procesos de Excepción**

Datos del Proveedor

Razón social: **Radioncol Servicios Medicos, SRL**

RNC: **130921581**

Nombre comercial: **Radioncol Servicios Medicos, SRL**

Domicilio comercial: **Carretera San Isidro, Plaza Coral Mall, 11508 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-255-0980**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **90 días**

Monto total: **3,960,000.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	30222309	SERVICIO GERENCIAL PARA CENTRO DE RADIONCOLOGIA DEL INCART	1.00	UD	3,960,000.00	3,960,000.00		0.00	0.00	3,960,000.00

Subtotal RD\$	3,960,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	0.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	3,960,000.00

Observaciones: Cotizacion sin no. de fecha 30 de Septiembre 2021

Perfil Requerido

Medico Especialista en Oncología Radioterápica, con experiencia mínima de 10 años en el área asistencial y 5 años en gerencia, docencia e investigación. Con experiencia en manejo de servicios de radioterapia y en técnicas de tratamiento actuales.

Objetivos Especificos

Garantizar los Servicios Gerenciales para la organización, operatividad y desarrollo de Centro de Radioncología del Instituto Nacional del Cáncer Rosa Emilia Sánchez Pérez de Tavares.

Actividades a Realizar

1. Desarrollar y evaluar los programas y planes de trabajo para el logro de los objetivos operacionales de las diferentes unidades de servicios en el área bajo su supervisión.
2. Velar porque el personal cumpla las normas y disposiciones establecidas que estén vigentes y aplicar las medidas correctivas que sean de lugar.
3. Participar en la elaboración y revisión de las premisas de planeación estratégica de su unidad,

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

4. Elaboración y revisión del informe y la memoria anual del área bajo su responsabilidad aunada a una función docente y de investigación en la institución.
5. Presentar a Dirección General y Médica informes mensuales acerca del desempeño del Centro de Radioncología.
6. Coordinar la participación de los médicos oncólogos radioterapeutas en las Unidades Funcionales y Actividades académicas organizadas por la institución.
8. Dirigir, coordinar y evaluar el desempeño de los diferentes programas y actividades, tales como atención a los pacientes, investigación y docencia.
9. Definir y actualizar las guías clínicas y protocolos de atención al paciente, según las normas establecidas.
10. Evaluar periódicamente el funcionamiento y la prestación de los servicios bajo su responsabilidad, con el propósito de efectuar los cambios y ajustes que sean necesarios."

Productos Entregables

- "A) Informe mensual que contenga estadísticas, eventualidades y progresos del Centro de Radioncología.
- B) Informe semestral que contenga estadísticas, eventualidades, progresos y proyecciones del Centro de Radioncología.
- C) Informe anual que contenga estadísticas, eventualidades, progresos, proyecciones y posibles proyectos del Centro de Radioncología."

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	SERVICIO GERENCIAL PARA CENTRO DE RADIONCOLOGIA DEL INCART	Instituto Nacional del Cáncer Rosa Emilia Sánchez Pérez de Tavares Av. Correa y Cidrón, Esq. Rafael A. Sánchez Ravelo, Zona Universitaria DO	1.00	5/11/2021 9:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido